



PERPETUUM MOBILE  
Центар за развој младих и заједнице

HBO „PERPETUUM MOBILE-Центар за развој младих и заједнице“  
NGO „PERPETUUM MOBILE-Center for youth and community development“  
Петра Кочића 3, 78000 Бања Лука, Република Српска-БиХ, тел:+387 51 30 33 10,  
faks: +387 51 30 32 90 e-mail: [perpetuum-mobile@blic.net](mailto:perpetuum-mobile@blic.net), [www.pm.rs.ba](http://www.pm.rs.ba)

## Како регистровати Удружење грађана:

### Потребна документација:

- **Одука о оснивању** која мора да садржи: имена и презимена, адресе оснивача (или адресе сједишта за правна лица осниваче), пуни назив удружење под којим желите бити регистровани (у свим документима назив мора бити исти нпр. Удружење „НН“ или Удружење грађана „НН“ без упоредног коришћења обе верзије такође уколико се користи име Република Српска или референца на исту потребна је сагласност министарства Управе и локалне самоуправе Републике Српске), циљеве и задатке (најједноставније копирати исте из Статута), име и презиме лица овлаштеног за послове уписа у регистар код надлежног суда, такође побројане све осниваче са ЈМБГ и потписом (код правних лица је то ЈИБ и потпис лица овлаштеног за заступање и представљање). **Овај документ мора бити сачињен у 5 примјерака и сви морају бити потписани од стране Предсједника Скупштине!**
- **Списак оснивача** пожељно је да је сачињена табеларно те да садржи имена (или називе за правна лица), адресу, ЈМБГ (ЈИБ за правна лица) и својеручни потпис (за правна лица потпис лица за заступање и представљање и печат правног лица)!
- **Извод из записника са оснивачке скупштине** у овом документу је потребно назначити када, гдје и колико је трајала оснивачка скупштина такође колико је чланова било присутно, Такође је важно нагласити да је усвојен дневни ред те која документа су донесена и која лица су изабрана на које функције унутар Удружења. **Овај документ се сачињава у 5 примјерака пописаних од стране : оног ко је сачинио записник, Предсједника Скупштине те два лица која имају функцију овјеривача записника!**
- **Одлука о избору лица за заступање и представљање** овај документ треба да садржи имена лица те њихову функцију унутар Удружења најмање једно лице мора бити овлаштено за заступање и представљање а то је најчешће предсједник или извршни директор Удружења. **Овај документ мора бити сачињен у 5 примјерака и сви морају бити потписани од стране Предсједника Скупштине!**
- **Статут** који мора да садржи следеће елементе: назив, сједиште те тачна адреса Удружења, циљеви и задатци, поступак пријема и искључена чланова, органи Удружења те начин њиховог избора и опозива те овлаштења органа, кворуми правила за гласање унутар органа, трајање мандата, поступак за сазивање Скупштине (редовне и ванредне), начин подношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду, правила које се примјењују за стицање и располагање средствима, именовати орган који је надлежан за надзор над финансијским средствима, потупак измјена и допуна Статута, овлаштење и начин доношења других општих аката, облик и садржај печата Удружења, заступање, услови и поступак за спајање, раздвајање, трансформацију или престанак рада Удружења (мора се уврстити одредба о расподјели имовине у случају гашења Удружења тј. тачно именовати институцију или организацију којој у том случају припада имовина)
- **Захтјев за упис** мора садржати назив и сједиште, адресу, датум оснивања, циљеве и задатке, имена чланова органа управљања, имена овлаштених за заступање и представљање. **сачињава се документ у 1 примјерку и потписује га Предсједник Скупштине!** (Ако је за регистрацију надлежан Основи суд у Бања Луци након комплетирања документације она се предаје у шалтер сали Улаз бр 2. након предаје документа за њих је задужен правник у канцеларији бр. 9 странке се примају сваке сриједице од 09 до 13 часова)
- **ОП образац** ово је образац који се купује у књижари те се попуњава а уз њега је потребна овјерена копија личне карте. ОП образац се овјерава у шалтер сали Административне службе града.
- **Такса** она се уплаћује у износу од 300 КМ. За регистрацију у Основно суду у БЛ уплатница се попуњава на следећи начин:

Сврха дознаке: **Уплата судске таксе**

Прималац: **Буџет РС**

Рачун примаоца: **562099 – 0000055687**

Општина: **002**

Износ: **300**

Врста прихода: **722211**

Буџетска организација: **1060001**



PERPETUUM MOBILE

*Центар за развој младих и заједнице*

НВО „PERPETUUM MOBILE-Центар за развој младих и заједнице“  
NGO „PERPETUUM MOBILE-Center for youth and community development“  
Петра Кочића 3, 78000 Бања Лука, Република Српска-БиХ, тел:+387 51 30 33 10,  
faks: +387 51 30 32 90 e-mail: [perpetuum-mobile@blic.net](mailto:perpetuum-mobile@blic.net), [www.pm.rs.ba](http://www.pm.rs.ba)

## **Шта након регистрације Удружења Грађана?!**

- 1.** Сазвати скупштину удружења, одредити програмске циљеве, лице за заступање и представљање, креирати статут и усвојити га.
- 2.** У надлежни суд предати захтјев са потребном документацијом у складу са Законом о удружењима и фондацијама (Сл.гласник 52/01)- 300,00 КМ
- 3.** Након 15 дана узети рјешење о упису у судски регистар и огласити у службеном гласнику те потврду са уплатом (4,50 КМ по реду текста) однијети у суд како би добили овјерен статут.
- 4.** Израдити печат (35,00 КМ печат и 25,00 КМ печат за протокол)-чека се један дан
- 5.** Предати документе у Завод за статистику (копију личне карте лица одговорног за заступање и представљање, копију рјешења, попуњен образац и уплатити 70,00 КМ)-чека се један дан
- 6.** Отворити жиро рачун у банци (гомила докумената –овјерених копија и формулара. Одредити ко ће бити потписници жиро рачуна и депоновати потписе у општини-такса 20 КМ и такса за сваки лист који се овјерава-2 КМ по листу )
- 7.** Пријавити се у Пореску управу да се добије ЈИБ (овјерена копија личне карте, жиро рачун, овјерена копија рјешења, уплатити републичку таксу од 2,00 КМ)

**СВЕ ОВО УРАДИТИ У РОКУ ОД 5 ДАНА ОД УЗИМАЊА РЈЕШЕЊА ИЗ СУДА – од тачке 3 до тачке 7!**  
**У ПРОТИВНОМ СЕ ПЛАЋА КАЗНА ОД 1500,00 КМ!**