



PERPETUUM MOBILE  
Центар за развој младих и заједнице

HBO „PERPETUUM MOBILE-Центар за развој младих и заједнице“  
NGO „PERPETUUM MOBILE-Center for youth and community development“  
Петра Кочића 3, 78000 Бања Лука, Република Српска-БиХ, тел:+387 51 30 33 10,  
faks: +387 51 30 32 90 e-mail: [perpetuum-mobile@blic.net](mailto:perpetuum-mobile@blic.net), [www.pm.rs.ba](http://www.pm.rs.ba)

Датум последњег ажурирања: 14.04.2014.

## **Кораци у случају уписа промјена у Регистар код надлежног суда**

У случају да се као Удружење Грађана одлучите да извршите измјене у вези са садржајем статута, промјеном назива вашег Удружења, промјену лица овлаштеног за заступање и представљање или адресе потребно је предузети следеће кораке те прикупити следећу документацију:

- **ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС ПРОМЈЕНА** у себи треба да садржи информације у којима се прецизира ко тј. које Удружење тражи упис промјена и тачно прецизирати које промјене или промјена се тражи. Јако је битно на захтјеву уписати и број под којим је Удружење регистровано код надлежног суда. Поменути број можете пронаћи у рјешењу о регистрацији које сте добили од суда када сте се регистровали. **(Одлука се потписује у 5 оригиналних примјерака од стране овлаштеног лица за заступање и представљање)**
- **ОДЛУКА** она треба да је донесена од стране надлежног органа вашег Удружење у којем треба бити исказана сагласност тог органа са жељеним измјенама тј. одлука које ће конкретно измјене бити учињене. У случају да се мијења Статут треба навести све чланове који се у новом Статуту мијењају и како гласе након промјена. **(Одлука се потписује у 5 оригиналних примјерака од стране Предсједника скупштине)**
- **ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА** треба да садржи основне информације о одржаној скупштини те све информације о томе када и гдје је одржана те ко је присуствовао скупштини. Такође кључно је прецизирати да су одлуке о промјенама изгласане од стране скупштине да би се исте могле провести у форми одлуке. **(Извод из записника у 5 оригиналних примјерака потписују Предсједник скупштине и записничар)**
- У случају да се мијења Статут Удружења потребно је приложити (уз одлуку о измјенама и допунама Статута) и пречишћени текст Статута. Пречишћени текст Статута треба да садржи све измјене које су наведене у одлуци о измјенама и допунама Статута **(Пречишћени текст се потписује у 5 оригиналних примјерака од стране Предсједника скупштине) ТАКСА ЗА ИЗМЈЕНУ СТАТУТА ЈЕ 260 КМ**
- У случају да се врши измјена лица овлаштеног за заступање и представљање потребно је попунити ОП образац (образац за овјеру потписа) и уз дати образац је потребно приложити и овјерену копију личне карте лица које се именује за заступање и представљање. **ТАКСА ЗА ПРОМЈЕНУ ЛИЦА ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈЕ 100 КМ.**
- **ТАКСА ЗА ПРОЈЕНУ АДРЕСЕ ЈЕ 100 КМ.**
- **Такса** она се уплаћује у једном од износа који су горе наведени у зависности од врста измјена. За упис промјена у Основно суду у БЛ уплатница се попуњава на следећи начин:

Сврха дознаке: **Уплата судске таксе**

Прималац: **Буџет РС**

Рачун примаоца: **562099 – 0000055687**

Општина: **002**

Износ: **Један од горе наведених**

Врста прихода: **722211**

Буџетска организација: **1060001**