

је у музичким смотрама, интерним или јавним музичким часовима, колоквијумима, концертима, интерним такмичењима и другим активностима које школа организује.

(2) Ако ученик није учествовао у активностима из става 1. овог члана, не може полагати годишњи испит из инструмента, односно соло пјевања.

(3) Наставничко вијеће може ослободити ученика полагања контролног и годишњег испита из предмета из којег је те школске године освојио једно од прва три мјеста на републичком или међународном такмичењу или ако је одржао јавни концерт у другом полугодишту текуће школске године.

Члан 45.

Школа обавјештава Републички педагошки завод и просвјетног инспектора о времену, мјесту и распореду одржавања свих испита најкасније десет дана прије почетка испита.

Члан 46.

Записник о полагању разредног, поправног, допунског и годишњег испита води стални члан испитне комисије.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи ("Службени гласник Републике Српске", број 73/13).

Члан 48.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.042/020-372/19
12. марта 2019. године
Бањалука

Министар,
Мр Наталија Тривић, с.р.

435

На основу члана 51. став 6. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 41/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар просвјете и културе, 25. фебруара 2019. године, д о н о с и

У П У Т С Т В О

О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛАМА

1. Овим упутством прописује се начин остваривања сарадње удружења, фондација, установа и организација са средњим школама (у даљем тексту: школа).

2. Удружење, фондација, установа и организација која жели сарађивати са школом, с циљем реализације програма или пројекта (у даљем тексту: пројекат) у које би били укључени ученици, наставници и стручни сарадници школе, најмање 30 дана прије планираног почетка реализације пројекта, Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) подноси захтјев ради добијања сагласности за реализацију пројекта, у писаној форми.

3. Захтјев за сагласност који није поднесен у складу са роком из тачке 2. овог упутства Министарство не разматра.

4. Уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства удружење и фондација достављају:

1) доказ о регистрацији код надлежног суда;

2) податке о дјелатности за коју су регистровани;

3) пројекат са јасно назначеним:

- циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,

- учесницима који би били обухваћени пројектом,

- периодом у којем ће се реализовати пројекат,

- доприносом пројекта побољшању услова за реализацију образовно-васпитног процеса и доприносом у остваривању циљева и задатака, као и начином праћења стратешких циљева образовања и васпитања,

- бројем ученика и наставника укључених у пројекат,

- подацима о финансирању пројекта;

4) листу успјешно реализованих пројеката у претходне три године у области образовања;

5) доказе да имају и да воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању.

5. Установе и организације уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства наводе основне податке о установи, односно организацији и достављају сљедећу документацију:

1) пројекат са јасно назначеним:

- циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,

- учесницима који би били обухваћени пројектом,

- периодом у којем ће се реализовати пројекат,

- доприносом пројекта побољшању услова за реализацију васпитно-образовног процеса и доприносом остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,

- бројем ученика и наставника који су укључени у пројекат,

- подацима о финансирању пројекта.

6. Приликом достављања приједлога пројекта који се односи на размјену ученика, уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства, организација треба да достави и изјаву да:

1) пројекат размјене није намијењен за матуранте школе и

2) школа у којој ће ученик боравити у иностранству одговара врсти школе коју ученик похађа у Републици Српској.

7. Ученици по повратку са пројекта размјене достављају Министарству:

1) захтјев за признавање стране средњошколске исправе,

2) овјерену копију оригиналне стране средњошколске исправе коју су стекли током боравка у иностранству,

3) овјерену копију превода оригиналне стране средњошколске исправе из подтачке 2) ове тачке.

8. Министарство поменути документацију просљеђује матичној школи ради утврђивања разлике предмета.

9. Пројекат који се реализује ради научних и стручних истраживања може се реализовати у школи, на основу сагласности Министарства.

10. Уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства достављају се и сљедећи подаци:

1) опис истраживања,

2) циљеви, задаци и методе истраживања,

3) узорци и популација која ће бити обухваћена истраживањем,

4) примјерак инструмента који ће бити коришћен у истраживању,

5) носиоци истраживања,

6) сврха истраживања,

7) период у којем ће истраживање бити спроведено.

11. Захтјев из тачке 2. овог упутства и документација прописана т. 4, 5, 6, 7. и 10. овог упутства достављају се Министарству на једном од језика конститутивних народа Републике Српске.

12. Пројекти се могу реализовати у школи након добијене сагласности од Министарства, и то у обиму и на начин како је наведено у сагласности.

13. Уколико више организација реализује заједно одређени пројекат, захтјев за сагласност подноси носилац пројекта, у којем наводи податке о организацији са којом реализује пројекат.

14. Сагласност Министарства за реализацију пројекта даје се на одређени период, а најдуже за једну школску годину, уз могућност давања сагласности за наставак реализације пројекта за наредни период.

15. Сагласност за наставак реализације пројекта неће бити разматрана уколико није достављен извјештај организације о реализацији пројекта из претходног периода за који је дата сагласност.

16. Удружење, фондација, установа и организација која добије сагласност Министарства за реализацију пројекта обраћа се, у писаној форми, захтјевом школи ради договора и склапања уговора о реализацији пројекта за који је добила сагласност.

17. Пројекат се може реализовати искључиво у периоду у којем наставници и ученици нису ангажовани на изврша-

вању својих редовних обавеза и не може реметити редовно одвијање образовно-васпитног процеса.

18. Реализација пројекта може се прекинути на захтјев школе уколико удружење, фондација, установа и организација одступи од обавеза одређених уговором из тачке 16. овог упутства, о чему школа обавјештава Министарство.

19. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о реализацији програма и активности невладиних организација, других установа и организација у средњим школама ("Службени гласник Републике Српске", број 66/12).

20. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.042/052-727/19
25. фебруара 2019. године
Бањалука

Министар,
Мр **Наталија Тривић**, с.р.

436

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), а у вези са чланом 74. Закона о полицији и унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 57/16 и 110/16), 15.3.2019. године, министар унутрашњих послова д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ СЕЛЕКЦИЈЕ И ИЗБОРУ КАНДИДАТА ЗА КАДЕТЕ ПОЛИЦИЈСКЕ ОБУКЕ У ЈЕДИНИЦИ ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ОБУКУ - ПОЛИЦИЈСКОЈ АКАДЕМИЈИ

Члан 1.

У Правилнику о поступку селекције и избору кандидата за кадете полицијске обуке у Јединици за полицијску обуку - Полицијској академији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 23/17, 19/18 и 42/18) у члану 4. став 3. мијења се и гласи:

"(3) Посебан услов који кандидат треба да испуњава приликом конкурисања је да посједује возачку дозволу Бе-категорије."

Члан 2.

Досадашњи прилог Правилника замјењује се новим прилогом и чини саставни дио овог правилника.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-25/18
15. марта 2019. године
Бањалука

Министар,
Мр **Драган Лукач**, с.р.

ПРИЛОГ

КРИТЕРИЈУМИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА СЕЛЕКЦИЈЕ КАНДИДАТА ЗА КАДЕТЕ ПОЛИЦИЈСКЕ ОБУКЕ У ЈЕДИНИЦИ ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ОБУКУ – ПОЛИЦИЈСКОЈ АКАДЕМИЈИ

Поступак селекције кандидата за кадете полицијске обуке у Полицијској академији подразумијева следеће врсте провера:

1. Практични дио тестирања – провјера моторичких способности,
2. Писмени дио тестирања – тест опште информисаности,
3. Усмени дио тестирања – интервју,
4. Бодовање општег успеха у средњој школи.

1. Практични дио тестирања

Провјера моторичких способности састоји се од прецизног мјерења нивоа моторичких способности кандидата, употребом стандардизованих тестова, као и нормативних таблица.

Нормативна скала процјене моторичких способности, по тесту, креће се од 0 (нула) до 5 (пет) бодова. Уколико кандидат постигне резултат који је еквивалентан нули, то значи да није задовољио минимални ниво пролазности по унапријед дефинисаном критеријуму. Кандидат који оствари нула бодова на више од једног теста не задовољава минимални ниво пролазности и елиминира се из даљег тока селекције.

Кандидат који на провјери моторичких способности постигне 16 и више бодова, а максимално 40, стиче услове за наставак селекције. Кандидат који оствари мање од 16 бодова не задовољава критеријум пролазности и не наставља даље процес селекције.

Уколико кандидат на два и више тестова буде оцијењен са нула бодова, сматра се да није задовољио критеријум провјере моторичких способности.

Кандидат који одустане од тестирања или прекине извођење теста сматра се да није задовољио захтјев за испуњавање моторичких способности, без обзира на укупно остварен број бодова на тестовима моторичких способности.

Сви кандидати који достигну ниво пролазности у складу са критеријумима биће рангирани на основу броја бодова освојених на тестирању моторичких способности.

Тест провјере моторичких способности је елиминаторан.

Норматив за процјену моторичких способности кандидата за кадета полицијске обуке у Јединици за полицијску обуку – Полицијској академији